

PATVIRTINTA
Jurbarko rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2017 m. vasario 27 d. įsakymu Nr.2-3

BIBLIOTEKINIŲ PROCESŲ AUTOMATIZAVIMO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė – vykdomosios grandies specialistas.
2. Pareigybės lygis – B lygis.
3. Pareigybės paskirtis - prižiūrėti VB ir filialuose esančius kompiuterius, LIBIS ir kitą programinę įrangą, kitą IT techniką, administruoti kompiuterių tinklą.
4. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus (LPK) kodas 3513.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. privalo turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą;
 - 5.2. žinoti saugos darbe, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus ir jų laikytis;
 - 5.3. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir kitais teisės aktais, standartais, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais bibliotekos veiklą IT srityje, Viešosios bibliotekos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.

6. DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Rūpinasi VB ir filialų kompiuterių tinklo tvarkymu, įrangos priežiūra ir remontu.
7. Instaliuoja reikalingą kompiuterių programinę įrangą, daro pakeitimus.
8. Supažindina darbuotojus su PĮ pakeitimais, konsultuoja juos.
9. Prižiūri kitą IT įrangą, rūpinasi jos palaikymui reikalingų medžiagų ir detalių įsigijimu.
10. Planuoja biudžeto lėšų poreikį IT palaikymui ir plėtrai.
11. Vykdo einamąją finansų kontrolę.
12. Prižiūri LIBIS serverį (daro duomenų kopijas).
13. Yra LIBIS ir jos duomenų saugos administratorius.
14. Rūpinasi bibliotekos svetainės internete techniniu atnaujinimu ir papildymu.

7. DARBUOTOJO TEISĖS, PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ

15. Darbuotojas turi teisę:
 - 15.1. kelti savo profesinę kvalifikaciją;
 - 15.2. reikalauti sudaryti saugias ir tinkamas darbo sąlygas.
 - 15.3. teikti pasiūlymus administracijai dėl IT būklės gerinimo bibliotekose.
16. Darbuotojas atsako:
 - 16.1. už tinkamą pareigų vykdymą, darbų saugos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
 - 16.2. už patikėtų materialinių vertybių saugojimą.

17. Darbuotojas pavaldus Skaitytojų skyriaus vedėjui.
 18. Už darbo drausmės pažeidimus ar netinkamą pareigų vykdymą gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn Viešosios bibliotekos darbo tvarkos taisyklių ir Darbo kodekso nustatyta tvarka.
-