

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2022-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir/arba indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi padaliniai	Įvykdymo terminas
Naujinti, tvarkyti, saugoti Bibliotekos dokumentų fondą, vykdyti bibliografinį skaitytojų aptarnavimą	Formuoti Bibliotekos ir jos filialų dokumentų fondą, jį atnaujinti	Įsigytų naujų dokumentų kiekis Kultūros ministerijos lėšomis iš viso, fiz. vnt. 2 800; Įsigytų naujų dokumentų kiekis Jurbarko r. savivaldybės lėšomis iš viso, fiz. vnt. 6 800;	Fondų organizavimo skyrius	I-IV k
		Nurašytų dokumentų kiekis Jurbarko viešojoje bibliotekoje ir filialuose kiekis iš viso, fiz. vnt. 15 000;	Fondų organizavimo skyrius	I-IV k
	Pritraukti fizinių ir juridinių asmenų paramą fondų komplektavimui	Paramos ir dovanojimo būdu įsigytų dokumentų kiekis, iš viso, fiz. vnt. 4 000	Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k
	Užtikrinti prieigą prie duomenų bazių	Prisijungimų prie duomenų bazių kiekis, iš viso, tūkst. 7 000	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius	I-IV k
	Vykdyti naujų dokumentų pristatymą Bibliotekos socialiniuose tinkluose ir interneto svetainėje	Pristatytų dokumentų kiekis, iš viso, fiz. vnt. 300	Fondų organizavimo skyrius, Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius	I-IV k
	Užtikrinti LIBIS sistemos priežiūrą	Atnaujinimų kiekis pagal poreikį	Skaitytojų skyrius – IT specialistas	I-IV k
	Kaupti, saugoti ir skaitmeninti dokumentus susijusius su rajono veikla	Suskaitmenintų dokumentų kiekis, iš viso, fiz. vnt. 1 000	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	I-IV k
	Kurti straipsnių apie Jurbarko kraštą duomenų bazę Bibliotekos elektroniniame kataloge	Analiziniai bibliografiniai įrašai elektroniniame kataloge kiekis, iš viso, vnt. 1 000	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	I-IV k
	Rengti kraštotyros darbus	Naujų kraštotyros darbų kiekis, iš viso, fiz. vnt. 25	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	I-IV k

Organizuoti Bibliotekos vartotojų aptarnavimą	Tirti vartotojų skaitomumą, remiantis gautais rezultatais tenkinti vartotojų skaitymo poreikius	Bibliotekos vartotojų skaičius kiekis, iš viso, tūkst. 7 000	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k
		Bibliotekos lankytojų skaičius kiekis, iš viso, tūkst. 60 000	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k
		Išduoti dokumentai kiekis, iš viso, tūkst. 100 000	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Filialai	I-IV k
	Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra, organizuoti atmintinų dienų ir kitus edukacinius, projektinius renginius	Organizuotos literatūros ir dokumentų parodos kiekis, iš viso, vnt. 200	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k
		Organizuoti Valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimo renginiai, kalendorinės šventės kiekis, iš viso, vnt. 200	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k
		Organizuoti Lietuvos Respublikos Seimo paskelbtoms datoms atminti skirtus renginius kiekis, iš viso, vnt. 2	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k
Ugdyti įvairių amžiaus grupių visuomenės informacinį, kompiuterinį ir skaitmeninį raštingumą	Rengti skaitmeninio raštingumo mokymus suaugusiems vartotojams	Skaitmeninio raštingumo mokymai kiekis, iš viso, vnt. 10	Skaitytojų skyrius, Filialai	I-IV k
	Supažindinti vartotojus su elektroninėmis ir laisvos prieigos duomenų bazėmis	Pristatytos prenumeruojamos ir laisvos prieigos duomenų bazės, kiekis, iš viso, vnt. 7	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Filialai	I-IV k
	Šviesti visuomenės informacinį raštingumą	Vartotojų supažindinimas su saugaus interneto naudojimosi rekomendacijomis kiekis, iš viso, vnt. 50	Skaitytojų skyrius, Filialai	I-IV k
Organizuoti socialinį aktyvumą, neformalųjį švietimą skatinančias veiklas	Derinti veiklą su Nevyriausybinų organizacijų ir klubų veikla	Tęsti bendradarbiavimą su Jurbarko viešojoje bibliotekoje veikiančiu skaitytojų klubu, rajono literatų klubu „Švieselė“, Savanoriais, jaunimo organizacijomis ir kitomis rajone veikiančios NVO	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k

	Įgyvendinti Vaikų neformaliojo švietimo programas	Jurbarko viešosios bibliotekos Vaikų literatūros skyriuje, Smalininkų, Vadžgirio ir Girdžių filialuose vykdyti akredituotas NVŠ programų veiklas	Vaikų literatūros skyrius, Filialai	I-IV k
Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius	Rengti projektines paraiškas, vykdyti projektines veiklas	ES lėšomis finansuojami projektai kiekis, iš viso, vnt. 2; Jurbarko rajono savivaldybės finansuojami projektai kiekis, iš viso, vnt. 5; Lietuvos kultūros tarybos finansuojami projektai kiekis, iš viso, vnt. 4; Kitais finansavimo šaltiniais finansuoti projektai kiekis, iš viso, vnt. 1	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k
Kaupti, sisteminti ir tvarkyti kraštotyrinę medžiagą, pildyti Bibliotekos informacinę paieškos sistemą	Formuoti kraštotyros fondą naujai gautais dokumentais	Dokumentų fondas papildytas naujais leidiniais kiekis, iš viso, vnt. 50	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	I-IV k
	Pildyti Bibliotekos kroniką	Kronikoje užfiksuoti bibliotekos veiklos faktai kiekis, iš viso, vnt. 1	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	I-IV k
	Populiarinti dokumentus apie Jurbarko kraštą	Rajono spaudoje parengti straipsniai kraštotyros temomis kiekis, iš viso, vnt. 2	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	I-IV k
		Visuomenei pristatyti Kraštotyros darbai kiekis, iš viso, vnt. 25	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	I-IV k
		Suorganizuotos ekskursijos po Jurbarko viešąją biblioteką ir Jurbarko istorines vietas, pagal poreikį	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas	I-IV k
Kaupti ir sisteminti rodiklius apie Bibliotekos veiklą	Pildyti Viešosios bibliotekos ir filialų fondų bendrąsias apskaitos knygas pildymas	Užpildytos bendrosios apskaitos knygos kiekis, iš viso, vnt. 29	Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k
	Sisteminti viešosios Bibliotekos ir filialų statistinius rodiklius, duomenis apie bibliotekų fondus, periodinius leidinius, lėšas dokumentų įsigijimui	Užpildyti kontroliniai duomenys kiekis, iš viso, vnt. 29	Fondų organizavimo skyrius, Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Filialai	I-IV k
	Atlikti fondų patikrinimus	Įvykdyta dokumentų fondo inventorizacija kiekis, iš viso, vnt. 10 000	Fondų organizavimo skyrius	I-IV k
Administruoti Bibliotekos	Aptarnauti skaitytojus LIBIS sistema	Užtikrintas LIBIS SAP programos veikimas	Skaitytojų skyrius – IT specialistas	I-IV k

informacinių sistemų, kompiuterių, jų tinklų, kompiuterinės ir programinės įrangos, elektroninio pašto, ryšio paslaugų veikimą	Organizuoti technikos ir sistemų priežiūrą	Koordinuojamas kompiuterių gavimas, remontas, nurašymas, tvarkomi dokumentai	Skaitytojų skyrius – IT specialistas	I-IV k
		Per CVP IS vykdomi kompiuterinės įrangos, jos draudimo, internetinio ryšio viešieji pirkimai	Ūkio skyrius	I-IV k
		Diegiamos antivirusinės programos; šalinami kompiuterių gedimai; diegiama nauja programinė įranga	Skaitytojų skyrius – IT specialistas	I-IV k
		Konsultuojami darbuotojai programų gedimo klausimais	Skaitytojų skyrius – IT specialistas	I-IV k
	Administruoti Interneto svetainę ir socialinius tinklus	Vykdoma interneto svetainės www.jurbarko-rvb.lt , socialinės Facebook paskyros priežiūra, turinio keitimas, modifikavimas, duomenų kopijavimas	Vyriausiasis metodininkas, Vaikų literatūros skyrius, Skaitytojų skyrius – IT specialistas, Filialai	I-IV k
Viešinti Bibliotekos veiklą spaudoje ir interneto svetainėse	Pateikti informaciją vietinei (rajono) spaudai	Parengti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, pristatymai kiekis, iš viso, vnt. 10	Vyriausiasis metodininkas, Vaikų literatūros skyrius, Skaitytojų skyrius – IT specialistas, Filialai	I-IV k
	Įamžinti ir viešinti vykdomas veiklas	Viešinami vykdomi renginiai per įvairias socialines medias	Skaitytojų skyrius – IT specialistas, Vaikų literatūros skyrius, Filialai	I-IV k
Pristatyti visuomenei Bibliotekos ir jos filialų teikiamas paslaugas	Ruošti informacinę ir viešinimo medžiagą	Paruošta informacinė medžiaga (lankstinukų, skirtukų, informacinių kortelių, naujienlaiškio) kiekis, iš viso, vnt. 200	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Filialai	I-IV k
	Populiarinti naujai gautus leidinius	Pristatytos naujai gaunamos knygos, parodos per socialinius tinklus, Bibliotekos interneto svetainę	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	I-IV k
	Informuoti apie Bibliotekos teikiamas paslaugas	Vykdomas teikiamų paslaugų pristatymas socialiniame tinkle ir interneto svetainėje, viešinamos paslaugas renginių metu	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius	I-IV k
Teikti aktualią informaciją, konsultuoti darbuotojus bibliotekinio darbo, veiklos klausimais, kelti darbuotojų	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Organizuojami seminarai kraštotyros darbų rengimui ir pristatymui kiekis, iš viso, vnt. 1	Skaitytojų skyrius, Vyriausiasis Metodininkas	I-IV k
		Organizuojami darbuotojų pasitarimai, skirti aktualiems klausimams aptarti kiekis, iš viso, vnt. 12	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas	I-IV k
		Organizuojamos išvažiuojamosios mugės, seminarai, pristatymai kiekis, iš viso, vnt. 4	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas	I-IV k

kvalifikaciją		Organizuojamas kvalifikacijos kėlimas seminaruose, mokymuose	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas	I-IV k
	Konsultuoti, vykdyti pasitarimus veiklos plano sudarymo klausimais	Organizuojamos konsultacijos ir patarimai padėsiantys tinkamai sudaryti Bibliotekos veiklos planą	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas, Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius	I-IV k
	Konsultuoti LIBIS sistemos veikimo klausimais	Suteiktos konsultacijos filialų darbuotojams dėl darbo su skaitytojų aptarnavimo ir komplektavimo posisteme	Fondų organizavimo skyrius, Vyriausiasis Metodininkas,	I-IV k
Susisteminti ir analizuoti bibliotekos ir filialų veiklos rezultatus	Stebėti filialų veiklą	Pateiktos ataskaitos apie rastą padėtį filialuose, pateikti pasiūlymai rastiems trūkumams ir / ar problemoms spręsti kiekis, iš viso, vnt. 24	Vyriausiasis Metodininkas	I-IV k
	Įtraukti Viešosios bibliotekos ir filialų į LIBIS duomenis į bazę „Bibliotekų statistika“	Surinkta informacija apie darbo rodiklius ir įtraukta į LIBIS duomenų bazę	Fondų organizavimo skyrius	IV k
	Rengti Viešosios bibliotekos ir filialų 2023 m. veiklos planus	Parengtas ir pristatytas viešosios Bibliotekos veiklos planas 2023 m.	Vyriausiasis Metodininkas	I k
	Rengti Viešosios bibliotekos ir filialų 2022 m. veiklos ataskaitas	Susisteminta, parengta ir pristatyta viešosios Bibliotekos veiklos ataskaita LNB Bibliotekininkystės centrui, Klaipėdos apskrities I. Simonaitytės viešajai bibliotekai, Jurbarko rajono savivaldybei, visuomenei	Vyriausiasis Metodininkas	I k
	Rengti Viešosios bibliotekos ir filialų 2022 m. Statistines ataskaitas	Susisteminta, parengta ir pristatyta Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2021 m. Statistinė ataskaita	Vyriausiasis Metodininkas	I k
Atlikti Bibliotekos vartotojų poreikių tyrimus, numatyti priemones paslaugų gerinimui	Stebėti vartotojų pasitenkinimo lygį teikiamomis paslaugomis	Parengta Bibliotekos vartotojams apklausa apie jos ir filialų teikiamas paslaugas. Susisteminus ir išanalizavus gautus duomenis parengti 2024 m. veiklos dokumentai	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas, Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius	I-IV k

SUDERINTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja

Aušra Baliukynaitė