



## JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos  
Finansų skyriui

2020-05-15 Nr.22-45

### DĖL KETVIRTINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Pateikiame 2020 m. I ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį.

#### PRIDEDAMA:

1. 2-ojo VSAFAS 2 priedas „Finansinės būklės ataskaita“, 1 lapas.
2. 3-iojo VSAFAS 2 priedas „Veiklos rezultatų ataskaita“, 1 lapas.
3. Aiškinamasis raštas, 2 lapai.
4. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.

Direktorė

Rasida Kalinauskienė

Parengė

Asta Varanienė, tel. (8447) 72 517, el. p. buhalterija@jurbarko-rvb.lt

**Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka**  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
[monės kodas 190922922, Vilniaus g. 4, Jurbarkas]

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

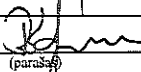
**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**  
**PAGAL 2020 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2020-05-15 Nr. 22-45  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tiksliniais eurai*

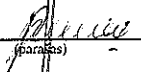
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		3,354,099	3,371,521
I.	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			0
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prešizas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		3,354,099	3,371,521
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai		1,525,705	1,530,648
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		1,296,638	1,311,348
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybė			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1,465	1,575
II.6	Transporto priemonės		13,954	15,186
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybė			
II.8	Baldai ir biuro įranga		17,788	18,584
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		498,549	493,980
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		120,469	46,567
I.	Atsargos	P.1	1,108	862
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Modžigos, žaliavos ir ūkinis inventoriū	P.1	1,108	862
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (parduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P.2	5,796	9,458
III.	Per vienus metus gautinos sumos		80,465	29,856
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmoko			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turto paslaugas	P.3	89	1,002
III.5	Sukauptos gautinos sumos	P.4	80,376	28,854
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalenta	P.5	33,100	6,391
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		3,474,568	3,418,088
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	P.6	3,391,720	3,387,500
I.	Iš valstybės biudžeto		2,555,302	2,547,987
II.	Iš savivaldybės biudžet		650,514	661,347
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		22,395	14,616
IV.	Iš kitų šaltinių		163,309	163,550
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		80,702	28,854
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P.7	80,702	28,854
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetu			
II.7	Mokėtinės socialinės įmoko			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmoko ir jų permoko			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos	P.7	7,383	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P.8	44,465	
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	P.9	28,854	28,854
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		2,146	1,734
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		2,146	1,734
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		412	1,272
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1,734	462
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		3,474,568	3,418,088

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

  
(parašas)

Rasida Kalinauskienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

Asta Varanienė  
(vardas ir pavardė)

**Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**Įmonės kodas 190922922, Vilniaus g. 4, Jurbarkas**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2020 M. KOVOS 31 D. DUOMENIS**

2020-05-15 Nr. 22-45

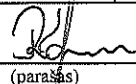
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>202791</b>	<b>191968</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		201786	190859
I.1.	Iš valstybės biudžeto		18867	19179
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		174415	167166
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8256	2830
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		248	1684
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P.10	1005	1109
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P.10	1005	1109
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		<b>202379</b>	<b>189157</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		141455	128931
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		25793	26309
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		18391	21371
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		142	24
V.	TRANSPORTO		811	867
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		139	167
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		1573	
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		4275	3954
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	P.11	9800	7534
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>412</b>	<b>2811</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAI DU TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		412	2811
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		412	2811
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

  
(parašas)

Rasida kalinauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

Asta Varanienė

(vardas ir pavardė)

# Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka

2020 m. I ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinio

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. gegužės 15 d.

### I. BENDROJI DALIS

#### **1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą**

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka įregistruota juridinių asmenų registre 1998 m. balandžio 8 d., rejestro Nr. 004823, įstaigos kodas 190922922, steigėjas Jurbaro rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – bibliotekų veikla.

Viešoji biblioteka vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas: formuoja universalų dokumentų fondą, komplektuoja bibliotekos fondą, sistemina dokumentus, vadovaudamasi Universalios dešimtainės klasifikacijos lentelėmis, dokumentus kataloguoja, vadovaujantis bendromis katalogavimo taisyklėmis, kaupia kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susėjusius su regionu, rengti kraštotyros darbus, tvarko apskaitą ir saugo spaudinius bei kitus dokumentus laikantis bibliotekinių standartų ir teisės aktų reikalavimų, organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, dalyvauja įvairiose bibliotekų vystymo programose bei moksliniuose tyrimuose, teikia mokamas kopijavimo, skenavimo, TBA paslaugas ir kitas funkcijas vykdo.

#### **2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

#### **3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### **4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Įstaigoje per 2020 m. I ketvirtį vidutiniškai dirbo 52 darbuotojai.

#### **5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą**

Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje galimų sąlygų, kurios yra svarbios įstaigos veiklai nėra.

6. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka vadovaudamasi Lietuvos Respublikos euro įvedimo įstatymu nuo 2015 m. sausio 1 d. buhalterinės apskaitos duomenis litais perskaičiavo į eurus ir visa buhalterinė apskaitą vedama eurais.

### II. APSKAITOS POLITIKA

Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Neatitikimai registruojami kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Viešosios bibliotekos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas buvo direktoriaus 2010 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 2-21, dėl Euro įvedimo nuo 2015 m. sausio 1 d. nauja redakcija naujas apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2015 m. kovo 10 d. direktoriaus įsakymo Nr.2-7. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti bibliotekos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindi finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Biblioteka tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį

vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

### III.PASTABOS

P.1. Atsargos- tai malkos Pilies ir Baltraičių fil. bibliotekų, kur sudaro - 699 Eur ir benzino ir kuro likutis - 97 Eur, prekės - 312 Eur.

P.2. Būsimosios sąnaudos sudaro prenumerata laikraščiu, automobilio ir turto draudimas bei atliekų išvežimo paslaugos 2020 m. - 5796 Eur

P.3. Gautinos sumos- tai išrašytos sąskaitos-faktūros - 89 Eur

P.4. Sukauptas gautinas sumas sudaro 80376 iš jų savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų suma - 79462 Eur ir - 709 Eur už turto nuoma - 205 Eur už atsitiktines paslaugas.

P.5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai - tai iš savivaldybės biudžeto gautų sumų likutis - 35 Eur, parama iš 2 % GPM - 349 Eur, iš LR Kultūros ministerijos gautos lėšos knygoms pirkti - 20333 Eur, kitų šaltinių banko likutis - 207 Eur, Europos sąjungos finansuojamų projektų pinigų likutis - 11793 Eur, kultūrinių programų - 255 Eur, patalpų nuoma - 91 Eur, atsitiktinės paslaugos -37 Eur.

P.6. Finansavimo sumos detalizuotos pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedo formą (aiškinamojo rašto 1 priedas).

P.7. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro: tiekėjams mokėtinos sumos - 7383 Eur iš jų:

Komunalinės paslaugos:

Šildymas: - 2580 Eur

Elektra - 1823 Eur

Vanduo - 80 Eur

Už atliekų išvežimą -43 Eur

Ryšių ir interneto paslaugos - 862 Eur

Transporto išlaidos - 65 Eur

Paslaugų išlaidos - 243 Eur, informacinės technologijos - 540 Eur

Už prekes - 1147 Eur

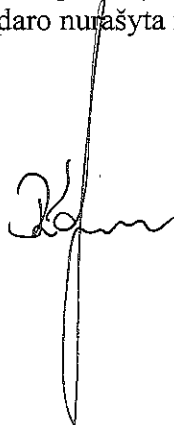
P.8. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai - 44465 Eur, tai sudaro iš savivaldybės biudžeto mokėtinas darbo užmokestis - 43827 Eur, mokėtinas darbdavių socialinio draudimo įmokos - 638 Eur,

P.9. Sukauptos mokėtinos sumos- tai sukaupti atostoginiai - 28442 Eur, iš jų sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokos - 412 Eur

P.10 Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro už atsitiktines paslaugas - 402 Eur ir už turto nuomą - 603 Eur.

P.11. Kitų paslaugų sąnaudų dalį sudaro nurašyta ir prenumerata už 2020 m. I ketvirtį.

Direktorė



Rasida Kalinauskienė

Parengė

Asta Varanienė, tel. (8 447) 72 517, el. p. buhalterija@jurbarko-rvb.lt

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautos turtais	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų pardavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) paskėtimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	2547987	26104	0	8			-18869				2555302	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	2547890		25331	80			-18658				2554643	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	97	26104	-25331				-211				659	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	661347	112966	0	8			-123807				650514	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	649963		2487	8			-8376				644082	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	11384	112966	-2487				-115431				6432	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	14616	16235	0	6			-8256				22595	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	10360	0	4103				-2831				11632	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	4256	16235	-4103	6			-5425				10963	
4.	Iš kitų šaltinių:	163550	0	0	6			-247				163309	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	162808		103	6			-219				162698	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	742		-103				-28				611	
5.	Iš viso finansavimo sumų	3387500	155305	0	14	0	0	-151179	0	0	0	3391720	