



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2020 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 31 d. Nr. 2-84
Jurbarkas

Vadovaudamasi Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T2-41 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-4 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“, 16.8. punktu, Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2-83 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“,

T v i r t i n u Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2020 metų veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Rasida Kalinauskienė

Sudesevita
Švietimo, kultūros ir sporto
skyriaus vedėja
JOLITA JABLONSKIENĖ

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus

2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2-84

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės pavadinimas	Istaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir/arba indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi padaliniai	Įvykdymo terminas
Sudaryti, tvarkyti, saugoti bibliotekos dokumentų fondą, vykdyti jo bibliografinę apskaitą, vykdyti Lietuvos publikuotų dokumentų tarptautinę standartinę numeraciją, užtikrinti prieigą.	Formuoti Bibliotekos ir jos filialų dokumentų fondą, nuolat jį atnaujinti	Įsigytų naujų dokumentų kiekis Kultūros ministerijos lėšomis iš viso, fiz. vnt. 5000; Įsigytų naujų dokumentų kiekis Jurbarko r. savivaldybės lėšomis iš viso, fiz. vnt. 120	Fondų organizavimo skyrius	IV k
	Nurašytų dokumentų kiekis Jurbarko viešojoje bibliotekoje ir filialuose kiekis iš viso, fiz. vnt. 25000	Fondų organizavimo skyrius	IV k	
Pritraukti fizinių ir juridinių asmenų paramą fondų komplektavimui	Užtikrinti prieigą prie duomenų bazių	Paramos ir dovanojimo būdu įsigytų dokumentų kiekis, iš viso, fiz. vnt. 200	Fondų organizavimo skyrius, Filialai	IV k
	Vykdyti naujų dokumentų pristatymą bibliotekos soc. tinkluose ir interneto svetainėje	Prisijungimų prie duomenų bazių kiekis, iš viso, fūkst. 170000 Internetinėje svetainėje reguliariai pristatomų dokumentų kiekis, iš viso, fiz. vnt. 300	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius	IV k
Bibliotekos filialuose įdiegti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) Skaitytojų aptarnavimo sisteme	Užtikrinti LIBIS priežiūrą	Atnaujinimų kiekis pagal poreikį	Skaitytojų skyrius – IT specialistas	IV k
	Kaupti, saugoti ir skaitmeninti dokumentinį krašto kultūros paveldą	Dokumentų kiekis, iš viso, fiz. vnt. 50	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	IV k
Kurti straipsnių apie Jurbarko kraštą duomenų	Sukurta analizinių bibliografinių įrašų skaičius bibliotekos elektroniniame	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros	Skaitytojų skyrius – IT specialistas	IV k

	bazę bibliotekos elektroniame kataloge	kataloge kiekis, iš viso, vnt. 30	fondas, filialai	
	Rengti kraštotyros darbus	Kraštotyros darbų kiekis, iš viso, fiz. vnt. 27	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	IV k
	Organizuoti dokumentinio kultūros paveldo sklaidos renginius (konferencijas, parodas) įvairaus amžiaus vartotojams	Renginių kiekis, iš viso, vnt. 10 Lankytojų kiekis, iš viso, vnt. 100	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	IV k
Gerinti gyventojų raštingumą bei formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą.	Tirti vartotojų skaitomumą, remiantis gautais rezultatais tenkinti vartotojų skaitymo poreikius	Bibliotekos vartotojų telkimas kiekis, iš viso, tūkst. 7000	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	IV k
		Bibliotekos lankytojų aptarnavimas kiekis, iš viso, tūkst. 15000	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	IV k
		Dokumentų išdavimas kiekis, iš viso, tūkst. 20000	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Filialai	IV k
	Skatinti visų grupių vartotojų domėjimąsi literatūra, bibliotekos paslaugomis	Suorganizuotos literatūros ir dokumentų parodos kiekis, iš viso, vnt. 200	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	IV k
		Suorganizuoti žodiniai renginiai kiekis, iš viso, vnt. 200	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	IV k
		Valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimo renginiai, kalendorinės šventės kiekis, iš viso, vnt. 50	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	IV k
Ugdyti įvairių amžiaus grupių visuomenės informacinį, kompiuterinį ir skaitmeninį raštingumą	Skaitmeninio raštingumo mokymai suaugusiems vartotojams	Bus suorganizuota skaitmeninio raštingumo mokymai Jurbarko viešojoje bibliotekoje ir filialuose kiekis, iš viso, vnt. 25	Skaitytojų skyrius, Filialai	IV k

	Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos projekto „Prisijungusi Lietuva“ veiklą organizavimas rajono bibliotekose	Jurbarko viešojoje bibliotekoje ir filialuose bus organizuojami projekto „Prisijungusi Lietuva“ renginiai, akcijos, tiesioginės transliacijos kiekis, iš viso, vnt. 20	Skaitytojų skyrius, Filialai	IV k
	Vartotojų supažindinimas su elektroninėmis duomenų bazėmis, interneto galimybėmis	Supažindinti bibliotekų vartotojus su prenumeruojamomis ir laisvos prieigos duomenų bazėmis, internetinėmis svetainėmis kiekis, iš viso, vnt. 10	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Filialai	IV k
	Visuomenės informacinis švietimas	Viešojoje bibliotekoje Saugesnio interneto savaitės (vasario mėn.) metu bibliotekos vartotojus supažindinti su saugaus interneto naudojimosi taisyklėmis kiekis, iš viso, vnt. 60	Skaitytojų skyrius, Filialai	IV k
Organizuoti bibliotekose kūrybiškumą, socialinį aktyvumą skatinančias veiklas	Nevyriausybinių organizacijų ir klubų veiklos derinimas su bibliotekos veikla	Jurbarko viešojoje bibliotekoje veikia neformalus skaitytojų klubas, rajono literatų klubas „Svieselė“, Savanoriai, jaunimo organizacijos ir kitos rajone veikiančios ir su biblioteka bendradarbiaujančios NVO praplės bibliotekų veiklų skaičių, pritrauks lankytojų ir naujų vartotojų.	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	IV k
	Vaikų neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Jurbarko viešosios bibliotekos Vaikų literatūros skyriuje, Vadžgirių ir Girėzių filialuose vykdyti akredituotas NVŠ programų veiklas.	Vaikų literatūros skyrius, Filialai	IV k
Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Projektinių paraiškų rengimas, projektinių veiklų vykdymas	ES lėšomis finansuojami projektai kiekis, iš viso, vnt. 4; Jurbarko rajono savivaldybės finansuojami projektai kiekis, iš viso, vnt. 12; Lietuvos kultūros tarybos finansuojami projektai kiekis, iš viso, vnt. 4; Kt. finan. šalt. finansuoti projektai kiekis, iš viso, vnt. 2;	Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai	IV k
Kaupti kraštyrinę medžiagą, pildyti bibliotekos informacinę paieškos	Kraštyros dokumentų fondo formavimas	Dokumentų fondas bus papildytas naujais leidimais kiekis, iš viso, 25 vnt.	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštyros fondas, filialai	IV k

sistemą	Bibliotekos kronikos pildymas	Kronikoje fiksuoti visus bibliotekos veiklos faktus	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	IV k
	Kraštotyros kartotekų pildymas	Bus papildyta kraštotyros kartoteka viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose kiekis, iš viso, vnt. 200	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	IV k
	Įrašų kataloguose ir duomenų bazėse kūrimas	Papildyti skiltį „Kraštotyros darbai“ kiekis, iš viso, vnt. 30	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	IV k
Naudojantis įprastomis metodikomis sisteminti ir tvarkyti kraštotyros medžiagą	Dokumentų apie Jurbarko kraštą populiarinimas, kraštotyros darbų bei kitokios kraštotyros medžiagos viešinimas	Rajono spaudoje skelbti straipsnius kraštotyros temomis kiekis, iš viso, vnt. 4	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	IV k
		Jurbarko VB filialų darbuotojams ir rajono visuomenei pristatyti parengtus kraštotyros darbus kiekis, iš viso, vnt. 30	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas, filialai	IV k
		Panaudojant gidų mokymų medžiagą, praveisti ekskursijas po biblioteką ir Jurbarko istorines vietas.	Skaitytojų skyrius – informacijos ir kraštotyros fondas	IV k
Tvarkyti Bibliotekos fondų apskaitą, organizuoti kompleksavimo tarybos veiklą, fondų patikrinimus bei perdavimus	Jurbarko viešosios bibliotekos ir filialų knygų fondų rekatalogavimas	Rekataloguotų dokumentų skaičius kiekis, iš viso, tūkst. 5000	Fondų organizavimo skyrius	IV k
	Bendros Viešosios bibliotekos, skyrių ir filialų fondų bendrosios apskaitos knygų pildymas ir skaičiavimas	Kas mėnesį pildyti bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygas. Gruodžio mėn. suskaičiuoti galutinius rezultatus kiekis, iš viso, vnt. 30	Fondų organizavimo skyrius	IV k
	Viešosios bibliotekos ir filialų statistinių ataskaitų pildymas	Viešosios bibliotekos ir filialų statistinių ataskaitų duomenų apie bibliotekų fondus, periodinius leidinius, lėšas dokumentų įsigijimui pildymas (sausio mėn.)	Fondų organizavimo skyrius	IV k
Bibliotekos informacinių sistemų, kompiuterių, jų tinklų, kompiuterinės ir programinės įrangos, elektroninio pašto, ryšio paslaugų priežiūra, plėtra ir	Fondų patikrinimų atlikimas	Dokumentų fondo inventORIZACIJOS kiekis, iš viso, vnt. 4	Fondų organizavimo skyrius	IV k
	Skaitytojų aptarnavimas su LIBIS SAP	Užtikrinamas LIBIS SAP programos tiekimas	Skaitytojų skyrius – IT specialistas	IV k
	Kompiuterių apskaita ir draudimas	Koordinuojamas kompiuterių gavimas, remontas, nurašymas, tvarkomi dokumentai	Skaitytojų skyrius – IT specialistas	IV k
		Per CVP IS atlikti kompiuterinės	Ūkio skyrius	IV k

administravimas		įrangos, jos draudimo, internetinio ryšio viešieji pirkimai		įrangos, jos draudimo, internetinio ryšio viešieji pirkimai		
		Kompiuterių priežiūros organizavimas		Antivirusinių programų diegimas, Šalinami kompiuterių gedimai, Diegiama nauja programinė įranga		Skaitytojų skyrius – IT specialistas IV k
		LIBIS sisteminių veiklos LNB infrastruktūroje sukurtame „debesyje“ priežiūrėjimas		Darbuotojai bus konsultuojami dėl programos gedimų ir tvarkymų		Skaitytojų skyrius – IT specialistas IV k
		Interneto svetainės ir socialinių tinklų administravimas		Bus vykdoma interneto svetainės www.jurbarko-rvb.lt , socialinės Facebook paskyros priežiūra, turinio keitimas, modifikavimas, duomenų kopijavimas		Skaitytojų skyrius – IT specialistas, Vaikų literatūros skyrius, Filialai IV k
		Informacijos pateikimas vietinei (rajonų) spaudai		Bus parašyti informaciniai pranešimai, renginių, projektų aprašymai, pristatymai kiekis, iš viso, vnt. 4		Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Filialai IV k
		Renginių įamžinimas		Renginių medžiaga bus skelbiama interneto svetainėje, socialiniame tinkle Facebook'e, archyvuojama		Skaitytojų skyrius – IT specialistas, Vaikų literatūros skyrius, Filialai IV k
		Informacinių lankstinukų, skirtukų paruošimas		Paruoštų informacinių priemonių skaičius (lankstinukų, skirtukų, informacinių kortelių) kiekis, iš viso, vnt. 200		Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Filialai IV k
		Naujai gautų knygų parodų organizavimas bei informacijos apie knygas viešinimas		Atnaujinti naujai gautamų knygų parodas viešojoje bibliotekoje ir kaimo filialuose		Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius, Filialai IV k
		Informavimas apie Bibliotekos teikiamas paslaugas		Skelbti informaciją interneto svetainėje www.jurbarko-rvb.lt		Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius IV k
		Seminarų organizavimas		Socialiniame tinkle Facebook bibliotekų paskyrose viešinti mokamas ir nemokamas paslaugas gyventojams		Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius IV k
		Užmegti abipusį ryšį su vartotojais, bendruomenės nariais, plėsti partnerystes		Bus suorganizuotas seminaras, skirtas darbuotojų parengtų kraštotyros darbų pristatymui ir aptarimui kiekis, iš viso, vnt. 2		Skaitytojų skyrius, Vyriausiasis Metodininkas IV k
		Darbuotojų pasitarimų		Bus suorganizuoti darbuotojų		Administracija, IV k

	organizavimas	pasitarimai, skirti aktualiems klausimams aptarti kiekis, iš viso, vnt. 12	Vyriausiasis Metodininkas	
	Kitos kvalifikacijos kėlimo formos	Išvažiuojamosios mugės, seminarai, pristatymai kiekis, iš viso, vnt. 5 Bibliotekų darbuotojai turės galimybę kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas Administracija, Vyriausiasis Metodininkas	IV k IV k
Teikti aktualią darbinę informaciją, konsultuoti darbuotojus bibliotekinio darbo veiklos klausimais	Konsultacijos, patarimai dėl veiklos plano sudarymo	Bus suteiktos konsultacijos, patarimai ir rastas bendras sprendimas, padėsiantis tinkamai sudaryti bibliotekos veiklos planą	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas, Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius	IV k
	Konsultacijos dėl darbo su LIBIS	Bus suteiktos konsultacijos filialų darbuotojams dėl darbo su skaitytojų aptarnavimo ir komplektavimo sisteme	Fondų organizavimo skyrius, Vyriausiasis Metodininkas,	IV k
	Fondų komplektavimo ir tvarkymo klausimais	Naujai dirbti pradėjusiems darbuotojams bus praveisti mokymai, suteiktos konsultacijos	Vyriausiasis Metodininkas, Fondų organizavimo skyrius	IV k
Pateikti Bibliotekos direktoriui ataskaitas apie rastą padėtį filialuose, teikti pasiūlymus veiklai gerinti	Ataskaitų apie apsilankymus filialuose pateikimas	Bus pateiktos ataskaitos apie rastą padėtį filialuose, pateikti pasiūlymai rastiems trūkumams ir/ar problemoms spręsti kiekis, iš viso, vnt. 12	Vyriausiasis Metodininkas	IV k
Išvykti į kitų rajonų bibliotekas pasisemti patirties ir pasidalinti mūsų Bibliotekos gerąja darbo patirtimi	Dalyvavimas tradiciniame XVIII-ajame Žemaitijos regiono bibliotekų sąskrydyje	Bibliotekininkai turės visas galimybes plėsti profesinius ryšius tarp regiono bibliotekų darbuotojų, gerinti fizinį aktyvumą	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas, Skaitytojų skyrius	IV k
	Dalyvavimas kito rajono bibliotekų organizuojamuose seminaruose, dalijimasis gerąja darbo patirtimi	Tęsis bendradarbiavimas su kitomis viešosiomis bibliotekomis	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas, Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius	IV k
	Bendradarbiavimas su kitomis viešosiomis bibliotekomis	Kitų bibliotekų atstovus kviesime dalyvauti mūsų seminaruose	Administracija, Vyriausiasis Metodininkas, Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius	IV k
Surinkti bibliotekų veiklos duomenis	Filialų bei JVB skyrių veiklos duomenų surinkimas	Bus surinkta informacija apie darbo rodiklius ir įtraukta į LIBIS duomenų	Fondų organizavimo skyrius	IV k

<p>Susisteminti ir išanalizuoti gautus bibliotekų veiklos duomenis bei paruošti Viešosios bibliotekos veiklos analizę</p>	<p>ir jų įtraukimas į LIBIS duomenų bazę „Bibliotekų statistika“ Filialų bei skyrių tekstinės ataskaitos</p>	<p>bazę Veiklos ataskaita bus pateikta LNB Bibliotekinininkystės centrui, Klaipėdos apskrities I. Simonaitytės viešajai bibliotekai, Jurbarko rajono savivaldybei, pristatyta darbuotojų susirinkimo metu</p>	<p>Vyriausiasis Metodininkas</p>	<p>IV k</p>
<p>Atlikti Bibliotekos vartotojų poreikių tyrimus, numatyti priemones paslaugų gerinimui</p>	<p>2019 m. veiklos planų įvykdymo rodiklių lentelės užpildymas Vartotojų pasitenkinimo lygio teikiamomis paslaugomis stebėseną, priemonių Bibliotekos paslaugų veiklai gerinti numatymas</p>	<p>Bus matomas bibliotekų darbo rodiklių efektyvumas, galimybė tobulinti veiklą tinkama linkme Gauti apklausų rezultatai padės išsiaiškinti bibliotekos vartotojų pasitenkinimo lygį Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamomis paslaugomis. Biblioteka galės efektyviau planuoti ir tobulinti savo veiklą.</p>	<p>Vyriausiasis Metodininkas</p>	<p>IV k</p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>Administracija, Vyriausiasis Metodininkas, Skaitytojų skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Fondų organizavimo skyrius</p>	<p>IV k</p>

J. J. J.
 Švietimo, kultūros ir sporto
 skyriaus vedėja
JOLITA JABLONSKIENĖ