

# Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka

2014 m. II ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinio

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2014 m. liepos 17 d.

### I. BENDROJI DALIS

#### 1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka įregistruota juridinių asmenų registre 1998 m. balandžio 8d., rejestro Nr. 004823, įstaigos kodas 190922922, steigėjas Jurbaro rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – bibliotekų veikla.

Viešoji biblioteka vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas: formuoja universalų dokumentų fondą, komplektuoja bibliotekos fondą, sistemina dokumentus, vadovaudamasi Universalios dešimtainės klasifikacijos lentelėmis, dokumentus kataloguoja, vadovaujantis bendromis katologavimo taisyklėmis, kaupia kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susėjusius su regionu, rengti kraštotyros darbus, tvarko apskaitą ir saugo spaudinius bei kitus dokumentus laikantis bibliotekinių standartų ir teisės aktų reikalavimų, organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą, dalyvauja įvairiose bibliotekų vystymo programose bei moksliniuose tyrimuose, teikia mokamas kopijavimo, skenavimo, TBA paslaugas ir kitas funkcijas vykdo.

#### 2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

#### 3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### 4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2014 m. II ketvirtį vidutiniškai dirbo 56 darbuotojai.

#### 5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje galimų sąlygų, kurios yra svarbios įstaigos veiklai nėra.

## **II . APSKAITOS POLITIKA**

Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos apskaitos politika aprašyta 2013 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte.

## **III. PASTABOS**

1. Atsargos- tai gautos neatlygintinai malkos Pilies bibliotekai 3 632 Lt ir Smalininkų bibliotekai nupirktos malkos sekančiam šildymo sezonui-1712 Lt taip pat benzino likutis – 482 Lt.
2. Būsimosios sąnaudos sudaro prenumerata laikraščių, automobilio draudimas ir turto draudimas 2014 metams.
3. Gautinos sumos- tai išrašyta sąskaita-faktūra AB „Lietuvos paštas“ už Armėniškių filiale elektros energijos suvartojimą per birželio mėnesį AB „Lietuvos pašto“ 34 Lt.
4. Sukauptas gautinas sumas sudaro iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų suma iš savivaldybės biudžeto 114792 Lt ir viešųjų darbų sukaupta finansavimo suma iš valstybės biudžeto 789 Lt.
5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai- tai iš savivaldybės biudžeto gautų sumų likutis- 133 Lt, už atsitiktines paslaugas gautos lėšos- 933 Lt, už patalpų nuomą – 1103 Lt, parama iš 2 % GPM – 2292 Lt, kitos lėšos – 1191 Lt, iš LR Kultūros ministerijos knygoms pirkti-5219 Lt ir iš LR Kultūros ministerijos kultūrinėms programoms- 1000 Lt.
6. Finansavimo sumos detalizuotos pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedo formą (aiškinamojo rašto 1 priedas).
7. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro: tiekėjams mokėtinos sumos 13835 Lt
8. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai- 52977 Lt, tai sudaro iš savivaldybės biudžeto mokėtinas darbo užmokestis – 35592 Lt, mokėtinos socialinio draudimo įmokos- 4007 Lt, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis – 3907 Lt, profsąjungos mokestis- 158 Lt ir mokėtinas darbdavių socialinio draudimo įmokos- 13515 Lt.
9. Sukauptos mokėtinos sumos- tai sukaupti atostoginiai 52 977 Lt.
10. Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro už atsitiktines paslaugas- 1914 Lt ir už turto nuomą- 1230 Lt.
11. Kitų paslaugų sąnaudų didžiausią dalį sudaro nurašyta prenumerata už 2014 m. pirmo pusmečio..

## **Nebalansinė apskaita**

2013 metų metiniame aiškinamajame rašte buvo nurodyta, kad kompiuterinė technika gauta pagal panaudos sutartis, tų sutarčių terminas yra neterminuotas. Tačiau išaiškėjo, kad tos sutartys yra terminuotos, todėl patiksliname informaciją ir pateikiame sutarčių terminus.

- 1.Pateikiame detalią informaciją apie panaudos sutartis:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Panaudos sutarčių pobūdis</b>	<b>Sutarties terminas</b>	<b>Turto vertė (Litais)</b>	<b>Galimybė pratęsti panaudos sutartį</b>
1.	Kompiuteriai ir jų įranga suskirstyta pagal sutarčių terminus		50333	
1.1	Kompiuteriai ir jų įranga	2007.07.17-2020.01.01	2537	nenumatyta
1.2	Kompiuteriai ir jų įranga	2005.02.10-2015.02.01	11067	nenumatyta
1.3	Kompiuteriai ir jų įranga	2008.10.02-2020.01.01	12750	nenumatyta
1.4	Kompiuteriai ir jų įranga	2008.10.02-2020.01.01	13123	nenumatyta
2.	Programinė įranga ir jos licencijos suskirstyta pagal sutarčių terminus		10856	
2.1	Programinė įranga ir jos licencijos	2008.10.02-2020.01.01	10856	nenumatyta
3.	Atsargos suskirstytos pagal sutarčių terminus		5924	
3.1	Atsargos	2008.10.02-2020.01.01	2807	nenumatyta
3.2	Atsargos	2005.02.10-2015.02.01	3117	nenumatyta
<b>Viso:</b>			<b>67113</b>	

Vyriausioji metodininkė,  
pavaduojanti direktorių

Genovaitė Jokūbaitytė

Vilma Vasiliauskienė, tel. (8 447) 72517, el. p. buhalterija@jurbarko-rvb.lt