

# Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka

2014 m. III ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinio

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2014 m. spalio 16 d.

### I. BENDROJI DALIS

#### 1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka įregistruota juridinių asmenų registre 1998 m. balandžio 8d., rejestro Nr. 004823, įstaigos kodas 190922922, steigėjas Jurbaro rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – bibliotekų veikla.

Viešoji biblioteka vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas: formuoja universalų dokumentų fondą, komplektuoja bibliotekos fondą, sistemina dokumentus, vadovaudamasi Universalios dešimtainės klasifikacijos lentelėmis, dokumentus kataloguoja, vadovaujantis bendromis katologavimo taisyklėmis, kaupia kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susėjusius su regionu, rengti kraštotyros darbus, tvarko apskaitą ir saugo spaudinius bei kitus dokumentus laikantis bibliotekinių standartų ir teisės aktų reikalavimų, organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, dalyvauja įvairiose bibliotekų vystymo programose bei moksliniuose tyrimuose, teikia mokamas kopijavimo, skenavimo, TBA paslaugas ir kitas funkcijas vykdo.

#### 2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

#### 3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### 4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2014 m. III ketvirtį vidutiniškai dirbo 57 darbuotojai.

#### 5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje galimų sąlygų, kurios yra svarbios įstaigos veiklai nėra.

## II . APSKAITOS POLITIKA

Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos apskaitos politika aprašyta 2013 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte.

## III. PASTABOS

1. Ilgalaikio materialiojo turto padidėjo kito ilgalaikio turto grupėje, nes gavome neatlygintinai iš valstybės biudžeto atvirų fondų valdymo sistemą – 89 988 Lt.
2. Padidėjo ir baldų ir biuro įrangos grupė, nes įsigijome iš kitų lėšų palapinę – 1224 Lt.
3. Bibliotekų fondas padidėjo 71 619 Lt, t.y. iš valstybės biudžeto įsigijome knygų už 50 177 Lt neatlygintinai gavome iš valstybės biudžeto – 4864 Lt, iš kitų šaltinių neatlygintinai gavome – 16230 Lt, iš užsienio valstybių neatlygintinai -42 Lt ir iš ES lėšų neatlygintinai gavome – 306 Lt.
4. Atsargos- tai gautos neatlygintinai malkos Pilies bibliotekai 3 632 Lt ir Smalininkų bibliotekai nupirktos malkos sekančiam šildymo sezonui-1712 Lt taip pat benzino likutis – 79 Lt.
5. Būsimosios sąnaudos sudaro prenumerata laikraščių, automobilio draudimas ir turto draudimas 2014 metams.
6. Gautinos sumos- tai išrašyta sąskaita-faktūra AB „Lietuvos paštas“ už Armėniškių filiale elektros energijos suvartojimą per rugsėjo mėnesį AB „Lietuvos pašto“ 39 Lt.
7. Sukauptas gautinas sumas sudaro iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų suma iš savivaldybės biudžeto 147959 Lt ir viešųjų darbų sukaupta finansavimo suma iš valstybės biudžeto 1404 Lt.
8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai- tai iš savivaldybės biudžeto gautų sumų likutis- 194 Lt, už atsitiktines paslaugas gautos lėšos- 877 Lt, už patalpų nuomą – 1193 Lt, parama iš 2 % GPM – 11087 Lt, iš LR Kultūros ministerijos knygoms pirkti-2391 Lt ir iš LR Kultūros ministerijos kultūrinėms programoms- 1000 Lt.
9. Finansavimo sumos detalizuotos pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedo formą (aiškinamojo rašto 1 priedas).
10. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro: tiekėjams mokėtinos sumos 11707 Lt, t.y. už ryšių paslaugas 1806 Lt, už benzina 667 Lt, už kitas prekes 608 Lt, už komunalines paslaugas 2727 Lt, už kitas paslaugas 2485 Lt ir už knygas 3414 Lt.
11. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai- 94223 Lt, tai sudaro iš savivaldybės biudžeto mokėtinas darbo užmokestis – 56936 Lt, mokėtinos socialinio draudimo įmokos- 6502 Lt, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis – 7158 Lt, profsąjungos mokestis- 274 Lt ir mokėtinas darbdavių socialinio draudimo įmokos- 21955 Lt, iš viešųjų darbų programos valstybės biudžeto mokėtinas darbo užmokestis – 514 Lt, mokėtinos socialinio draudimo įmokos- 97 Lt, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis – 17 Lt, pagal vykdomus raštus- 439 Lt ir mokėtinas darbdavių socialinio draudimo įmokos- 331 Lt.
12. Sukauptos mokėtinos sumos- tai sukaupti atostoginiai 52 977 Lt.
13. Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro už atsitiktines paslaugas- 2832 Lt ir už turto nuomą- 1320 Lt.
14. Kitų paslaugų sąnaudų didžiausią dalį sudaro nurašyta prenumerata už 2014 m. pirmo pusmečio.

## Nebalansinė apskaita

2013 metų metiniame aiškinamajame rašte buvo nurodyta, kad kompiuterinė technika gauta pagal panaudos sutartis, tų sutarčių terminas yra neterminuotas. Tačiau išaiškėjo, kad tos sutartys yra terminuotos, todėl patiksliname informaciją ir pateikiame sutarčių terminus.

1. Pateikiame detalią informaciją apie panaudos sutartis:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Panaudos sutarčių pobūdis</b>	<b>Sutarties terminas</b>	<b>Turto vertė (Litais)</b>	<b>Galimybė pratęsti panaudos sutartį</b>
1.	Kompiuteriai ir jų įranga suskirstyta pagal sutarčių terminus		50333	
1.1	Kompiuteriai ir jų įranga	2007.07.17-2020.01.01	2537	nenumatyta
1.2	Kompiuteriai ir jų įranga	2005.02.10-2015.02.01	11067	nenumatyta
1.3	Kompiuteriai ir jų įranga	2008.10.02-2020.01.01	12750	nenumatyta
1.4	Kompiuteriai ir jų įranga	2008.10.02-2020.01.01	13123	nenumatyta
2.	Programinė įranga ir jos licencijos suskirstyta pagal sutarčių terminus		10856	
2.1	Programinė įranga ir jos licencijos	2008.10.02-2020.01.01	10856	nenumatyta
3.	Atsargos suskirstytos pagal sutarčių terminus		5924	
3.1	Atsargos	2008.10.02-2020.01.01	2807	nenumatyta
3.2	Atsargos	2005.02.10-2015.02.01	3117	nenumatyta
<b>Viso:</b>			<b>67113</b>	

Direktorė

Nijolė Masiulienė

Vilma Vasiliauskienė, tel. (8 447) 72517, el. p. buhalterija@jurbarko-rvb.lt