

# JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

## 2013 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2014 m. kovo 3 d.

#### I. BENDROJI DALIS

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka įregistruota juridinių asmenų registre 1998 m. balandžio 8d., rejestro Nr. 004823, įstaigos kodas 190922922, steigėjas Jurbaro rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – bibliotekų veikla

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Jurbarko savivaldybės biudžeto.

Įstaigos savininkė yra Jurbarko rajono savivaldybė, kuri koordinuoja bibliotekos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia bibliotekos nuostatus, priima sprendimus dėl bibliotekos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2013 metų metinis viešosios bibliotekos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2013 metų gruodžio 31 dienos apskaitos duomenis.

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Įstaigoje per 2013 m. vidutiniškai dirbo 54,6 darbuotojų.

Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje galimų sąlygų, kurios yra svarbios įstaigos veiklai nėra.

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka 2013 metų pradžioje persikėlė į naujas renovuotas patalpas Vilniaus g. 4, buvo atnaujinta visa kompiuterinė technika ir nupirkti baldai. Projekto vertė buvo 11 362 623 Lt iš jų valstybės biudžeto lėšos (80 procentų valstybė finansavo) sudarė 9 090 098 Lt, likusios lėšos (20 procentų savivaldybė finansavo) buvo savivaldybės biudžeto 2 272 525 Lt.

Viešoji biblioteka vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas: formuoja universalų dokumentų

fondą, komplektuoja bibliotekos fondą, sistemina dokumentus, vadovaudamasi Universalios dešimtainės klasifikacijos lentelėmis, dokumentus kataloguoja, vadovaujantis bendromis katologavimo taisyklėmis, kaupia kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susėjusius su regionu, rengti kraštotyros darbus, tvarko apskaitą ir saugo spaudinius bei kitus dokumentus laikantis bibliotekinių standartų ir teisės aktų reikalavimų, organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą, dalyvauja įvairiose bibliotekų vystymo programose bei moksliniuose tyrimuose, teikia mokamas kopijavimo, skenavimo, TBA paslaugas ir kitas funkcijas vykdo.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais –litais.

## **II . APSKAITOS POLITIKA**

Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Viešosios bibliotekos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas buvo direktoriaus 2010 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 2-21, tačiau nauja redakcija naujas apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2011 m. kovo 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2-10. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti bibliotekos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindi finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Biblioteka tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

### **Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

#### **Nematerialus turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigyjimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigyjimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus įsakymu 2010 m. kovo 18 d. Nr. 2-9.

### **Igalaikis materialus turtas**

Igalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Igalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigyjimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto viešosios bibliotekos tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse atskaitose rodomas įsigyjimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu 2010 m. kovo 18 d. Nr. 2-9 yra papildyta naujais normatyvais 2011 m. gruodžio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2-9 ir 2013 m. sausio 3 d. direktoriaus įsakymu.

Bibliotekų fondų nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikio materialiojo turto vienetams pereinant prie VSAFAS yra suteikti nauji inventoriniai numeriai, patvirtinti direktoriaus įsakymu 2010 m. kovo 24 d. Nr. 2-10.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigyjimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

## **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigyjimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas- įsigyjimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, viešoji biblioteka taiko konkrečių kainų būdą išskyrus kurą nurašant taikome FIFO būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventorius vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventorius kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigyjimo savikaina.

Vėliau trumpalaikės gautinos sumos rodomos įsigyjimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos yra viešosios bibliotekos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gauti ar gautini pinigai arba gautas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomiems projektams įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susėjusios sąnaudos.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai, 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.

Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka pagal trukmę turi tik trumpalaikius įsipareigojimus, pagal pobūdį: pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą, kitos pervestinos sumos, grąžintinos finansavimo sumos, mokėtinos sumos, susėjusios su vykdoma veikla ir kitos mokėtinos sumos.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

## **Pajamų pripažinimas**

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos nėra pripažįstamos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje yra pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Visos įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.

Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: finansavimo pajamos, prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos, baudų, sumų už konfiskuotą turtą ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamos ir kitos pajamos.

Įstaigos įplaukos pagal pajamas, kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos: už suteiktas paslaugas, už turto naudojimą ir už nereikalingo, netinkamo (negalimo)

naudoti turto (ilgalaikio turto ir atsargų) pardavimą (neatlygintinai į biudžetą pervedama 50 proc. pajamų įplaukų, atėmus padarytas pardavimo išlaidas).

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną yra perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

### **Sąnaudų pripažinimas**

Sąnaudos pripažįstamos ir Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos, socialinio draudimo sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių sąnaudos, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos, nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, nuomos sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos, spaudinių sąnaudos.

Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.

Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę turi būti perkeltami į sąskaitą 3100001 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

### III PASTABOS

#### Nematerialus turtas

1. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka turi nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir kitas nematerialus turtas.
2. Programinei įrangai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas, o kitam nematerialiam turtui 5 metų tarnavimo laikas.
3. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas biblioteka neturi.
4. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2013 m. pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą. Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.
5. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro programinė įranga 11111 Lt.
6. Nematerialiojo turto, kuris yra naudojams veikloje, bet dar nėra visiškai nudėvėtas likutinę vertę sudaro programinė įranga 132 127 Lt ir kitas nematerialus turtas 12 500 Lt.
7. Per 2013 m. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka gavo ilgalaikio nematerialiojo turto „Viešosios bibliotekos interneto svetainė, pritaikyta neįgaliųjų pasiekiamumui ir mobiliesiems įrenginiams“ už 15000 Lt, iš Jurbarko rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise, finansavimo šaltinis- kiti šaltiniai.

#### Ilgalaikis materialusis turtas

8. Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio	90

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	50
2.2.	Metaliniai	30
2.3.	Mediniai	15
2.4.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Apsaugos įranga	10
3.2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologinių tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
3.3.	Kitos mašinos ir įrengimai	10
3.4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4



Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
5.4.	Kita biuro įranga	4
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5

9. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą. Viešojoje bibliotekoje ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra nuvertėjas, tokio turto nėra apskaitoje.

10. Kadangi biblioteka persikėlė į naujas patalpas 2013 m. pradžioje, buvo padidinta pastato vertė po renovacijos, infrastruktūra perduota, ir metų eigoje buvo perkami baldai, kompiuterinė technika. Biblioteka per 2013 metus gavo ilgalaikio materialiojo turto neatlygintinai už 11 271 784 Lt, tai sudaro: savivaldybės biudžeto lėšos 2 254 357 Lt valstybės biudžeto lėšos- 9 017 427 Lt.

11. Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro kiti statiniai 1 994 Lt, kitos mašinos ir įrengimai 6 604 Lt, transporto priemonė 16 000 Lt baldų savikaina – 3 100 Lt kompiuterinė įranga 33 313 Lt ir kita biuro įranga 1 024 Lt.

12. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija viešoji biblioteka neturi.

13. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas bibliotekos veikloje yra už 38 866 Lt. Šis turtas bus sutvarkytas ir perduotas bibliotekos filialams.

14. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikrai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

15. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

16. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Tačiau buvo turto pergrupavimas pagal finansavimo šaltinius. Neteisingai buvo nurodytas finansavimo šaltinis pereinant prie viešojo sektoriaus apskaitos standartų nuo 2010 m. sausio 1d. viešosios bibliotekos pastato – 206 644 Lt, Kartupių bibliotekos pastato – 193 313 Lt, Armeniškių bibliotekos pastato – 10 569 Lt ir Viešvilės bibliotekos pastato 20 033 Lt finansavimo šaltiniai buvo nurodyti valstybės biudžeto, o turėjo būti savivaldybės biudžeto finansavimo šaltiniai nurodyti, todėl radus klaidą, buvo pergrupuoti finansavimo šaltiniai. Neteisingai buvo nurodytas finansavimo šaltinis ir dokumentų gražinimo įrenginio – 16 527 Lt, patiksliname finansavimo šaltinį- valstybės biudžeto.

17. Viešoji biblioteka neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių. Turto perduoto bankui nėra.

18. Viešoji biblioteka per 2013 metus padidino bibliotekos fondą už 98 755 Lt įsigijo naujų knygų už 66 200 Lt iš valstybės biudžeto lėšų ir 2 608 Lt neatlygintinai gavo iš valstybės biudžeto, 29 696 Lt gavo neatlygintinai iš kitų šaltinių, 251 Lt neatlygintinai gavo iš ES lėšų, nurašė už 5 009 Lt netinkamų naudoti knygų.

19. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra panaudos būdu perdavusi turto Eržvilko kultūros centrui. Pagal Panaudos sutartį Nr. 8-23 2010 m. liepos 1d. perduota negyvenamųjų patalpų, esančių Kartupių k., Jurbarko r. (nekilnojamo turto kadastro duomenų registracijos Nr. 95/13072, unikalus Nr. 9498-3004-40414, patalpų plotas- 82,74 m<sup>2</sup> ) patalpų balansinė vertė – 87067,30 Lt, likutinė vertė -45 516,35 Lt perdavimo dieną.

### **Atsargos**

20. Pateikiame formą apie atsargų vertės pasikeitimą per 2013 m. pagal 8-to standarto 1 priede nustatytą formą. Atsargų likutis 6591 Lt, benzinas ir malkos sudaro 6591 Lt iš jų 4843 Lt malkų perdavė Pilies I bibliotekai Vytėnų pagrindinė mokykla, nurodžius finansavimo šaltinį- valstybės biudžeto, ūkinio inventoriaus likutį sudaro: kompiuterinė technika 743 Lt.

21. Bibliotekai persikėlus į naujas patalpas, buvo neatlygintinai gauta ūkinio inventoriaus už 102 110 Lt, iš jų valstybės biudžeto lėšos sudarė- 72671 Lt, likusios buvo savivaldybės biudžeto lėšos- 29439 Lt.

22. Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis biblioteka neturi.

23. Viešojoje bibliotekoje atsargų vertės sumažėjimo nėra.

24. Ilgalaikio materialiojo turto skirto parduoti per 2013 m. nebuvo.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

25. Pateikiame formą apie išankstinius apmokėjimus pagal 6 –to standarto 6 priede nustatytą formą.

26. Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje išankstinius apmokėjimus sudaro debitoriniai įsiskolinimai tiekėjų 23948 Lt už prenumeratą 2014 m. o būsimosios laikotarpių sąnaudos yra 567 Lt, už prenumerata ir transporto draudimą civilinės atsakomybės draudimu 2014 m.

### **Per vienerius metus gautinos sumos**

27. Pateikiame formą apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17 –to 7 priede ir 12 priede nustatytą formą.

28. Gautinas sumas sudaro debetinis įsiskolinimas pirkėjo 349 Lt, Armeniškių bibliotekos patalpose veikiantis Lietuvos paštas moka už el. energiją kas mėnesį, tai įsipareigojimas už gruodžio mėnesį sudaro 114 Lt, Jungtinė profesinė sąjunga – 235 Lt už kuro kompensavimą vykstant į seminarą gruodžio mėnesį.

29. Gautinų sumų nuvertėjimo požymių nėra.

30. Sukauptas gautinas sumas sudaro: sukauptas atostoginių fondas 52977 Lt ir tiekėjams mokėtinos sumos 24012 Lt.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

31. Pateikiame formą apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-to standarto 8 priede nustatyta forma.

32. Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje pinigų likutį banko sąskaitoje metų pabaigoje sudaro gautos lėšos iš LR prie finansų ministerijos valstybinės mokesčių inspekcijos ( 2% GPM) 2697 Lt.

### **Finansavimo sumos**

33. Pateikiame formą apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2013 m. pagal 20-to standarto 4 priede patvirtintą formą.

34. Pateikiame formą apie finansavimų sumų likučius pagal 20 –to standarto 5 priede patvirtintą formą.

## Trumpalaikiai įsipareigojimai

35. Pateikiame formą apie trumpalaikes mokėtinas sumas per 2013 m. pagal 17-to standarto 12 priede patvirtintą formą.

### Pajamos

36. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą. Formoje pateikta suma –tai sukauptos pajamos už atsitiktines paslaugas, kurios yra privalomos pagal patvirtintus Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus.

37. Turto ir paslaugų pajamų suma, gauta iš mainų sandorių viešojoje bibliotekoje nebuvo.

38. Kitos pajamos sudaro už atsitiktines paslaugas surinktos lėšos 4200 Lt ir už patalpų nuomą 1300 Lt.

### Sąnaudos

39. Sąnaudų apskaitos politika nebuvo keista. Informacija apie sąnaudas pateikiama pagal 3-ojo VSAFAS 2 priede pateiktą formą.

40. Pateikiame detalizuota informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos	Socialinio draudimo sąnaudos	Darbuotojų skaičius
1	Etatų sąrašė nurodyti darbuotojai	793127	244947	54
2	Darbuotojai dirbę pagal viešųjų darbų programą ir autorines sutartis	10851	3361	5
3	<b>Iš viso:</b>	<b>803978</b>	<b>248308</b>	<b>59</b>

41. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudas sudaro bibliotekos fondų nurašymai pagal nurašymo aktus.

42. Per 2013 metus gautas ūkinis inventorių buvo atiduotas iš karto naudoti ūkiniai

veiklai, todėl sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina reikšmingai padidėjo.

43. Kitų paslaugų sąnaudos yra nurašyta į sąnaudas prenumerata per 2013 metus, kuri sudarė 53741 Lt.

44. Finansinės ir investicinės veikos sąnaudas sudaro delspinigiai už komunalines paslaugas, kai nebuvo laiku apmokėtos sąskaitos, nes nefinansavo savivaldybė.

### **Sukauptas perviršis ir deficitas**

45. Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą.

46. Per 2013 metus susikaupė perviršis 44 Lt, nes liko įsiskolinimas tiekėjams iš atsitiktinių paslaugų pajamų.

### **Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir jų pokyčius**

47. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

### **Informacija dėl teisinių ginčų bei sprendimai dėl jų**

48. Informacijos dėl teisinių ginčų bei priimtų sprendimų dėl jų, įstaiga neturi.

### **Nebalansinė apskaita**

49. Pateikiame detalią informaciją apie panaudos sutartis:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Panaudos sutarčių pobūdis</b>	<b>Sutarties terminas</b>	<b>Turto vertė (Litais)</b>	<b>Galimybė pratęsti panaudos sutartį</b>
1	Patalpos suskirstytos pagal sutarčių terminus			
1.1	Patalpos	2008.05.08-2018.05.08	371336	nenumatyta

1.2	Patalpos	2012.05.16 - 2020.01.01	5492	nenumatyta
1.3	Patalpos	2012.07.09- 2017.12.31	4171	nenumatyta
1.4	Patalpos	2007.03.01- 2017.03.01	9052	nenumatyta
1.5	Patalpos	2010.05.03- 2020.04.01	2091	nenumatyta
1.6	Patalpos	2013.10.01- 2019.12.31	17951	nenumatyta
2.	Kompiutriai ir jų įranga susikirtyta pagal sutarčių terminus		50333	
	Kompiuteriai ir jų įranga	2006.11.27 - neterminuota	6345	nenumatyta
2.2	Kompiuteriai ir jų įranga	2007.07.17- neterminuota	2537	nenumatyta
1	Kompiuteriai ir jų įranga	2005.02.10- 2015.02.01	11067	nenumatyta
2	Kompiuteriai ir jų įranga	2008.10.02- neterminuota	6405	nenumatyta
2.2	Kompiuteriai ir jų įranga	2008.10.02- neterminuota	13123	nenumatyta
3.	Programinė įranga ir jos licencijos susikirtyta pagal sutarčių terminus			
3.1	Programinė įranga ir jos licencijos	2008.10.02- neterminuota	10856	nenumatyta
4.	Atsargos susikirtytos pagal sutarčių terminus			
4.1	Atsargos	2008.10.02- neterminuota	2807	nenumatyta
4.2	Atsargos	2005.02.10- 2015.02.01	3117	nenumatyta
<b>Viso:</b>			<b>563560</b>	

50. Pateikiame informaciją apie nebalansinėse sąskaitose, užpajamuotą ūkinį inventorių kontrolės tikslais:

<b>Turto grupė</b>	<b>Vertė</b>
Spaudiniai	636
Baldai	135091
Telefonai	2414
Kompiuterinė technika	17506
Antspaudai	294
Gesintuvai	3675
Kiliminė danga	1239
Kitas inventorius	33279
<b>Viso:</b>	<b>194134</b>

51. Visas nebalansinėse sąskaitose turtas yra užpajamuotas pagal materialiai atsakingus darbuotojus ir pagal buvimo vietą.

Direktorė

Nijolė Masiulienė