

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

2012 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2013 m. kovo 15 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka įregistruota juridinių asmenų registre 1998 m. balandžio 8d., rejestro Nr. 004823, įstaigos kodas 190922922, steigėjas Jurbaro rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – bibliotekų veikla
2. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Jurbarko savivaldybės biudžeto
3. Įstaigos savininkė yra Jurbarko rajono savivaldybė, kuri koordinuoja bibliotekos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia bibliotekos nuostatus, priima sprendimus dėl bibliotekos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus..
4. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.
5. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
6. Įstaigoje per 2012 m. vidutiniškai dirbo 51,6 darbuotojų.
7. Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje galimų sąlygų, kurios yra svarbios įstaigos veiklai nėra.
8. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka 2013 metų pradžioje persikels į naujas renovuotas patalpas Vilniaus g. 4 ir tada bus atnaujinta visa kompiuterinė technika ir baldai nauji nupirkti.
9. Viešoji biblioteka vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas: formuoja universalų dokumentų fondą, komplektuoja bibliotekos fondą, sistemina dokumentus, vadovaudamasi Universalios dešimtainės klasifikacijos lentelėmis, dokumentus kataloguoja, vadovaujantis bendromis katalogavimo taisyklėmis, kaupia kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susėjusius su regionu, rengti kraštotyros darbus, tvarko apskaitą ir saugo spaudinius bei kitus dokumentus laikantis bibliotekinių standartų ir teisės aktų reikalavimų, organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, dalyvauja įvairiose bibliotekų vystymo programose bei moksliniuose tyrimuose, teikia mokamas kopijavimo, skenavimo, TBA paslaugas ir kitas funkcijas vykdo.
10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais –litais.

II . APSKAITOS POLITIKA

11. Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.
12. Viešosios bibliotekos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas buvo direktoriaus 2010 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 2-21, tačiau nauja redakcija naujas apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2011 m. kovo 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2-10. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti bibliotekos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindi finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Biblioteka tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialus turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
14. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigyjimo savikaina.
15. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
16. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigyjimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
17. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
18. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus įsakymu 2010 m. kovo 18 d. Nr. 2-9.

Ilgalaikis materialus turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

20. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
21. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigyjimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto viešosios bibliotekos tvarkos apraše.
22. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
23. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse atskaitose rodomas įsigyjimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
24. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.
25. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu 2010 m. kovo 18 d. Nr. 2-9 ir yra papildyta naujais normatyvais 2011 m. gruodžio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2-9. Bibliotekų fondų nusidėvėjimas neskaičiuojamas.
26. Ilgalaikio materialiojo turto vienetams pereinant prie VSAFAS yra suteikti nauji inventoriniai numeriai, patvirtinti direktoriaus įsakymu 2010 m. kovo 24 d. Nr. 2-10.
27. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigyjimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigyjimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas- įsigyjimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
29. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, viešoji biblioteka taiko konkrečių kainų būdą išskyrus kurą nurašant taikome FIFO būdą.
30. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventorių vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
31. Naudojamo inventorių kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

32. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigyjimo savikaina.
33. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos rodomos įsigyjimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

34. Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
35. Finansavimo sumos yra viešosios bibliotekos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gauti ar gautini pinigai arba gautas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomiems projektams įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
36. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirtos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.
37. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
38. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
39. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susėjusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

40. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai, 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.
41. Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.
42. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka pagal trukmę turi tik trumpalaikius įsipareigojimus, pagal pobūdį: pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą, kitos pervestinos sumos, grąžintinos finansavimo sumos, mokėtinos sumos, susėjusios su vykdoma veikla ir kitos mokėtinos sumos.
43. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Pajamų pripažinimas

44. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uuju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uuju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos nėra pripažįstamos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.
45. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje yra pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.
46. Visos įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos.
47. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.
48. Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: finansavimo pajamos, prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos, baudų, sumų už konfiskuotą turtą ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamos ir kitos pajamos.
49. Įstaigos įplaukos pagal pajamas, kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos: už suteiktas paslaugas, už turto naudojimą ir už nereikalingo, netinkamo (negalimo) naudoti turto (ilgalaikio turto ir atsargų) pardavimą (neatlygintinai į biudžetą pervedama 50 proc. pajamų įplaukų, atėmus padarytas pardavimo išlaidas).
50. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną yra perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Sąnaudų pripažinimas

51. Sąnaudos pripažįstamos ir Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.
52. Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.
53. Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.
54. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos, socialinio draudimo sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir

amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių sąnaudos, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos, nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, nuomos sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos, spaudinių sąnaudos.

55. Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai
56. Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę turi būti perkeliama į sąskaitą 3100001 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

III PASTABOS

Nematerialus turtas

57. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka turi tik nematerialiojo turto grupę-programinę įrangą.
58. Programinei įrangai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas biblioteka neturi.
59. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2012 m. pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą. Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.
60. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigyjimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 12046 Lt.
61. Nematerialiojo turto, kuris yra naudojamas veikloje, bet dar nėra visiškai nudėvėtas likutinę vertę sudaro 2866Lt.
62. Per 2012 m. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka gavo ilgalaikio materialiojo turto už 367 274 Lt, tai parama iš Microsoft kompanijos.

Ilgalaikis materialusis turtas

63. Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
5.4.	Kita biuro įranga	4
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

64. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą. Viešojoje bibliotekoje ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.
65. Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigyjimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 19334 Lt.
66. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija viešoji biblioteka neturi.
67. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas bibliotekos veikloje nėra.
68. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įparstinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.
69. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigyjimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.
70. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nėra.
71. Viešoji biblioteka neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių. Turto perduoto bankui nėra.
72. Viešoji biblioteka per 2012 metus padidino bibliotekos fondą už 93549 Lt įsigijo naujų knygų už 66900 Lt iš valstybės biudžeto lėšų ir 26649 Lt gavo iš kitų šaltinių, o nurašė už 8870 Lt netinkamų naudoti knygų.
73. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra panaudos būdu perdavusi turto Eržvilko kultūros centrui. Pagal Panaudos sutartį Nr. 8-23 2010 m. liepos 1d. perduota negyvenamųjų patalpų, esančių Kartupių k., Jurbarko r. (nekilnojamo turto kadastro duomenų registracijos Nr. 95/13072, unikalus Nr. 9498-3004-40414, patalpų plotas- 82,74 m²) patalpų balansinė vertė – 87067,30 Lt, likutinė vertė - 45516,35 Lt perdavimo dieną.

Atsargos

74. Pateikiame formą apie atsargų vertės pasikeitimą pagal per 2012 m. pagal 8-to standarto 1 priede nustatytą formą.
75. Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje atsargų likutį sudaro: 468 Lt benzinas ir 2305 Lt malkos, o tai viso 2773 Lt, ūkinio inventoriaus likutį sudaro: biuro technika 1584 Lt.
76. Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis biblioteka neturi.
77. Viešojoje bibliotekoje atsargų vertės sumažėjimo nėra.

78. Ilgalaikio materialiojo turto skirto parduoti per 2012 m. nebuvo.

Išankstiniai apmokėjimai

79. Pateikiame formą apie išankstinius apmokėjimus pagal 6 –to standarto 6 priede nustatytą formą.

80. Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje išankstinius apmokėjimus sudaro debitoriniai įsiskolinimai tiekėjų 28741 Lt už prenumeratą 2013 m. o būsimosios laikotarpių sąnaudos yra 524 Lt, už prenumerata ir transporto draudimą civilinės atsakomybės draudimu 2013 m.

Per vienerius metus gautinos sumos

81. Pateikiame formą apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17 –to 7 priede ir 12 priede nustatytą formą.

82. Gautinas sumas sudaro debetinis įsiskolinimas pirkėjo 181 Lt, Armeniškių bibliotekos patalpose veikiantis Lietuvos paštas moka už el. energiją.

83. Gautinų sumų nuvertėjimo požymių nėra.

Sukauptas gautinas sumas sudaro: sukauptas atostoginių fondas 50586 Lt ir tiekėjams mokėtinos sumos 38250 Lt.

Detalizuojame tiekėjams mokėtinas sumas:

AB „Kauno energija“ fil. Jurbarko šilumos tinklai už šildymą 2012 m. IV ketv.-
19 195 Lt.

AB „LESTO“ už el. energiją gruodžio mėn. – 923 Lt

Jurbarko rajono savivaldybės administracija už komunalines paslaugas 2012 m. IV ketv.
– 5303 Lt.

Jurbarkų darželis- mokykla už šildymą 2012 m. IV ketv. – 747 Lt

UAB „Asseco Lietuva“ už LIBIS programos priežiūrą 2012 m. IV ketv.- 1270 Lt.

UAB „Jurbarko komunalininkas“ už šildymą lapkričio-gruodžio mėn. – 5916 Lt

UAB „Sanmonta“ už šildymo sistemos priežiūrą lapkričio-gruodžio mėn. – 605 Lt

UAB „Didma“ už šildymą 2012 m. IV ketv. – 2178 Lt.

AB „Požeminiai darbai“ už šildymą 2012 m. IV ketv. – 2006 Lt

UAB „Jurbarko vandenys“ už vandenį gruodžio mėn. – 107 Lt

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

84. Pateikiame formą apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-to standarto 8 priede nustatyta forma.

Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje pinigų likutį banko sąskaitoje metų pabaigoje sudaro gautos lėšos iš LR prie finansų ministerijos valstybinės mokesčių inspekcijos (2% GPM) 3451 Lt.

Finansavimo sumos

85. Pateikiame formą apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2012 m. pagal 20-to standarto 4 priede patvirtintą formą.

86. Pateikiame formą apie finansavimų sumų likučius pagal 20 –to standarto 5 priede patvirtiną formą.

Trumpalaikiai įsipareigojimai

87. Pateikiame formą apie trumpalaikes mokėtinas sumas per 2012 m. pagal 17-to standarto 12 priede patvirtintą formą.

Pajamos

88. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą. Formoje pateikta suma –tai sukauptos pajamos už atsitiktines paslaugas, kurios yra privalomos pagal patvirtintus Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus.

89. Turto ir paslaugų pajamų suma, gauta iš mainų sandorių viešojoje bibliotekoje nebuvo.

90. Kitos pajamos sudaro už atsitiktines paslaugas surinktos lėšos.

Sąnaudos

91. Sąnaudų apskaitos politika nebuvo keista. Informacija apie sąnaudas pateikiama pagal 3-ojo VSAFAS 2 priede pateiktą formą.

92. Pateikiame detalizuota informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos	Socialinio draudimo sąnaudos	Darbuotojų skaičius
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	749 882	231 243	51
2	Darbuotojai dirbę pagal viešųjų darbų programą ir autorines sutartis	26 079	6 948	14
3	Iš viso:	775 961	238 191	65

Sukauptas perviršis ir deficitas

93. Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą.

Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir jų pokyčius

94. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

Informacija dėl teisinių ginčų bei sprendimai dėl jų

95. Informacijos dėl teisinių ginčų bei priimtų sprendimų dėl jų, įstaiga neturi.

Nebalansinė apskaita

96. Pateikiame detalią informaciją apie panaudos sutartis:

Eil. Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas	Turto vertė (Litais)	Galimybė pratęsti panaudos sutartį
----------	---------------------------	--------------------	----------------------	------------------------------------

1	Patalpos suskirstytos pagal sutarčių terminus			
1.1	Patalpos	2008.05.08-2018.05.08	383511	nenumatyta
1.2	Patalpos	2012.05.16 - 2020.01.01	5492	nenumatyta
1.3	Patalpos	2012.07.09-2017.12.31	4171	nenumatyta
1.4	Patalpos	2007.03.01-2017.03.01	9052	nenumatyta
1.5	Patalpos	2010.11.19-2020.12.31	51673	nenumatyta
1.6	Patalpos	2010.05.03-2020.04.01	2091	nenumatyta
2.	Kompiutriai ir jų įranga suskirstyta pagal sutarčių terminus			
2.1	Kompiuteriai ir jų įranga	2006.11.27 - neterminuota	5736	nenumatyta
2.2	Kompiuteriai ir jų įranga	2007.07.17- neterminuota	9027	nenumatyta
2.3	Kompiuteriai ir jų įranga	2005.02.10-2015.02.01	17951	nenumatyta
2.4	Kompiuteriai ir jų įranga	2008.10.02- neterminuota	26545	nenumatyta
2.5	Kompiuteriai ir jų įranga	2008.10.02- neterminuota	18669	nenumatyta
2.6	Kompiuteriai ir jų įranga	2008.10.02- neterminuota	8808	nenumatyta
3.	Programinė įranga ir jos licencijos suskirstyta pagal sutarčių terminus			
3.1	Programinė įranga ir jos licencijos	2008.10.02- neterminuota	10856	nenumatyta
4.	Atsargos suskirstytos pagal sutarčių terminus			

4.1	Atsargos	2008.10.02- neterminuota	5372	nenumatyta
4.2	Atsargos	2005.02.10- 2015.02.01	4606	nenumatyta
Viso:			563560	

97. Pateikiame informacija apie nebalansinėse sąskaitose, užpajamuotas atsargas kontrolės tikslais:

Turto grupė	Ataskaitiniai metai
Ūkinis inventoriųs	94232

Direktorė

Nijolė Masiulienė