

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORĖS
RASIDOS KALINAUSKIENĖS
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-03-01 Nr. 5-5

JURBARKAS

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Planuoti Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklą, nustatyti veiklos prioritetus	Įgyvendinti suplanuotas veiklas ir analizuoti jų aktualumą	Parengta metų veiklos ataskaita ir teikiama steigėjui tvirtinti. Iki gruodžio 15 d. sudarytas kitų metų veiklos planas ir nustatyti veiklos prioritetai
2.2. Planuoti Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos biudžeto ir spec. lėšų sąmatas	Rūpintis taupiu ir racionaliu lėšų panaudojimu	Pasiekta veiklos metų plano ir turimų lėšų dermė. Iki einamųjų metų spalio 15 d. sudarytas įstaigos 2019 m. biudžeto projektas ir aptartas su įstaigos bendruomene
2.3. Gerinti bibliotekos filialų veiklos kokybę	Vykdyti skaitymo skatinimo veiklas, susijusias su dokumentų išduotimi, vartotojų telkimu. Darbuotojams kelti kompetencijas dalyvaujant konferencijose, mokymuose. Diegti LIBIS aptarnavimo posistemę filialuose	Filialuose suorganizuota ne mažiau kaip 700 renginių. Tinkamai išnaudotas dokumentų fondas, išlaikytas ne mažesnis nei 5 tūkst. skaitytojų skaičius. Dalyvauta ne mažiau kaip 10 mokymų/seminarų. Suorganizuota kelionė į „Knygų mugę“, į kitą biblioteką dalintis gerąja patirtimi Iki 2018-12-31 įvestas ne mažiau kaip penkiuose filialuose automatizuotas

		vartotojų aptarnavimas
2.3. Plėsti kultūrinių ir šviečiamųjų paslaugų įvairovę	Gerinti kultūrinių ir šviečiamųjų paslaugų kokybę bei įvairovę	Sukurta ne mažiau kaip po vieną edukacinę, biblioterapinę veiklas
2.4. Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių ir skatinti savanorystę	Gauti papildomą finansavimą įstaigos veiklai Įtraukti į įstaigos veiklos įgyvendinimą savanorius (rėmėjus)	Iš ne mažiau kaip trijų papildomų finansavimo šaltinių (ne iš savivaldybės biudžeto) gauta lėšų. Parengta ir įgyvendinta ne mažiau kaip keturios programos, kurioms gautas finansavimas iš savivaldybės biudžeto (kultūrinių programų rėmimas) Įtraukta ne mažiau kaip keturi tiesiogiai nedalyvaujantys bibliotekos veikloje asmenys ir (ar) organizacijos į savanorišką veiklą įstaigoje
2.5. Inicijuoti veiklas krašto atminties išsaugojimui	Organizuoti aktualius susitikimus, vakarus su kraštiečiais pagal jų profesijas. Įpareigoti bibliotekoje skyrius ir filialus rengti metraščius, juos pristatyti kraštotyros konferencijoje	Suorganizuota ne mažiau kaip trys renginiai su skirtingų profesijų kraštiečiais, surengta „Kraštiečių sueiga“ Jurbarko krašto šventės metu Suorganizuota spalio mėn. „Kraštotyros konferencija“, išleistas pristatomasis leidinys Susisteminta medžiaga apie įstaigos veiklą 2018 metais
2.6. Koordinuoti Kultūros tarybos finansuojamą projektą „Rašytojai ir jaunieji iliustratoriai bibliotekoje“	Organizuoti bibliotekoje susitikimų su rašytojais ir atlikėjais ciklą bei vaikų dailės dirbtuves	Į projektą „Rašytojai ir jaunieji iliustratoriai bibliotekoje“ įtraukta ne mažiau kaip 400 vaikų ir 100 paauglių dalyvauti keturiuose susitikimuose su rašytojais ir atlikėjais. Bendradarbiaujant su Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla įgyvendinta dailės dirbtuvių idėja ir ištapyta knygų iliustracijomis bibliotekos automobilių stovėjimo aikštelės siena

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

- 3.1. Dėl meno mėgėjų kolektyvų kaitos problemų ir išorinių sąlygų pasikeitimų
3.2. Dėl nesuteikto projektų finansavimo.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

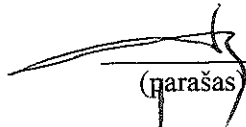
- 5.1. Dalyvauti seminaruose, susijusiuose su naujais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kultūros politikos nuostatų įgyvendinimą.
5.2. Kelti kvalifikaciją kultūros projektų paraiškų rengimo, pateikimo ir administravimo srityse.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras

(vadovo pareigos)

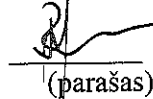

(parašas)

Skirmantas Mockevičius

(vardas ir pavardė)

Direktorė

(darbuotojo pareigos)


(parašas)

Rasida Kalinauskienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)