

# Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka

2019 m. I ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinio

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019 m. gegužės 16 d.

### I. BENDROJI DALIS

#### 1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka įregistruota juridinių asmenų registre 1998 m. balandžio 8 d., rejestro Nr. 004823, įstaigos kodas 190922922, steigėjas Jurbaro rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – bibliotekų veikla.

Viešoji biblioteka vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas: formuoja universalų dokumentų fondą, komplektuoja bibliotekos fondą, sistemina dokumentus, vadovaudamasi Universalios dešimtainės klasifikacijos lentelėmis, dokumentus kataloguoja, vadovaujantis bendromis katalogavimo taisyklėmis, kaupia kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susėjusius su regionu, rengti kraštotyros darbus, tvarko apskaitą ir saugo spaudinius bei kitus dokumentus laikantis bibliotekinių standartų ir teisės aktų reikalavimų, organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, dalyvauja įvairiose bibliotekų vystymo programose bei moksliniuose tyrimuose, teikia mokamas kopijavimo, skenavimo, TBA paslaugas ir kitas funkcijas vykdo.

#### 2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

#### 3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### 4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2019 m. I ketvirtį vidutiniškai dirbo 52 darbuotojai.

#### 5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje galimų sąlygų, kurios yra svarbios įstaigos veiklai nėra.

#### 6. Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka vadovaudamasi Lietuvos Respublikos euro įvedimo įstatymu nuo 2015 m. sausio 1 d. buhalterinės apskaitos duomenis litais perskaičiavo į eurus ir visa buhalterinė apskaitą vedama eurais.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Neatitikimai registruojami kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Viešosios bibliotekos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas buvo direktoriaus 2010 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 2-21, dėl Euro įvedimo nuo 2015 m. sausio 1 d. nauja redakcija naujas apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2015 m. kovo 10 d. direktoriaus įsakymo Nr.2-7. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti bibliotekos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindi finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Biblioteka tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

## III. PASTABOS

P.1. Atsargos- tai malkos Pilies ir Smalininkų bibliotekų, kur sudaro 550 Eur ir benzino ir kuro likutis – 56 Eur.

P.2. Būsimosios sąnaudos sudaro prenumerata laikraščių, automobilio ir turto draudimas bei atliekų išvežimo paslaugos 2019 m.

P.3. Gautinos sumos- tai išrašyta sąskaita-faktūra AB „Lietuvos paštas“ už Armėniškių filiale elektros energijos suvartojimą per kovo mėnesį 33 Eur ir atsitiktinės paslaugos 144 Eur

P.4. Sukauptas gautinas sumas sudaro 85 376 iš jų savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų suma 84 756 Eur ir 286 Eur už turto nuoma, ir 334 už atsitiktines paslaugas.

P.5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai- tai iš savivaldybės biudžeto gautų sumų likutis- 28 Eur, už atsitiktines paslaugas gautos lėšos – 17 Eur, parama iš 2 % GPM – 504 Eur, iš LR Kultūros ministerijos gautos lėšos knygoms pirkti – 1 803 Eur, iš neformaliojo vaikų švietimo plėtrai vykdyti gautos lėšos vykdyti – 1 080 Eur , iš Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo cento (kultūros paso)- 84 Eur, kasoje už salės nuomą – 30 Eur.

P.6. Finansavimo sumos detalizuotos pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedo formą (aiškinamojo rašto 1 priedas).

P.7. Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro: tiekėjams mokėtinos sumos 9 589 Eur iš jų:

Komunalinės paslaugos:

Šildymas - 3 341 Eur

Elektra - 2 503 Eur

Vanduo – 110 Eur

Šiukšlės – 669 eur

Ryšių ir interneto paslaugos - 710 Eur

Kvalifikacijos kėlimo - 20 Eur

Transporto išlaidos – 623 Eur

Remonto išlaidos – 1 277 Eur

Prekės ir paslaugos – 211 Eur, ilgalaikis materialusis turtas 60 Eur, informacinės technologijos- 65 Eur

P.8. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai- 46 519, tai sudaro iš savivaldybės biudžeto mokėtinas darbo užmokestis – 45 846 Eur, mokėtinas darbdavių socialinio draudimo įmokos- 673 Eur,

P.9. Sukaptos mokėtinos sumos- tai sukaupti atostoginiai 29 428 Eur, iš jų sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokos 420 Eur

P.10 Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro už atsitiktines paslaugas- 440 Eur ir už turto nuomą- 669 Eur.

P.11. Kitų paslaugų sąnaudų dalį sudaro nurašyta prenumerata už 2019 m. I ketvirtį.

Direktorė

Rasida Kalinauskienė

Parengė

Asta Varanienė, tel. (8 447) 72 517, el. p. buhalterija@jurbarko-rvb.lt