

# Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka

2021 m. II ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinio

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. rugpjūčio 6 d.

### I. BENDROJI DALIS

#### **1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą**

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka įregistruota juridinių asmenų registre 1998 m. balandžio 8 d., rejestro Nr. 004823, įstaigos kodas 190922922, steigėjas Jurbaro rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – bibliotekų veikla.

Viešoji biblioteka vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas: formuoja universalų dokumentų fondą, komplektuoja bibliotekos fondą, sistemina dokumentus, vadovaudamasi Universalios dešimtainės klasifikacijos lentelėmis, dokumentus kataloguoja, vadovaujantis bendromis katalogavimo taisyklėmis, kaupia kraštotyros spaudinių fondą bei informaciją apie dokumentus, susėjusius su regionu, rengti kraštotyros darbus, tvarko apskaitą ir saugo spaudinius bei kitus dokumentus laikantis bibliotekinių standartų ir teisės aktų reikalavimų, organizuoja savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, dalyvauja įvairiose bibliotekų vystymo programose bei moksliniuose tyrimuose, teikia mokamas kopijavimo, skenavimo, TBA paslaugas ir kitas funkcijas vykdo.

#### **2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

#### **3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

#### **4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Įstaigoje per 2021 m. II ketvirtį vidutiniškai dirbo 53 darbuotojai.

#### **5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą**

Jurbarko rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje galimų sąlygų, kurios yra svarbios įstaigos veiklai nėra.

### II. APSKAITOS POLITIKA

Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Neatitikimai registruojami kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Viešosios bibliotekos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas buvo direktoriaus 2010 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 2-21, dėl Euro įvedimo nuo 2015 m. sausio 1 d. nauja redakcija naujas apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas 2015 m. kovo 10 d. direktoriaus įsakymo Nr.2-7. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti bibliotekos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindi finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Biblioteka tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

### III.PASTABOS

P.1. Atsargos- tai malkos Pilies fil. bibliotekos, kur sudaro - 735 Eur ir kuro likutis - 283 Eur.

P.2. Būsimosios sąnaudas sudaro prenumerata laikraščių, automobilio ir turto draudimas bei atliekų išvežimo paslaugos 2021 m. – 9499 Eur.

P.3. Gautinos sumos- tai išrašytos sąskaitos-faktūros -30 Eur.

P.4. Sukauptas gautinas sumas sudaro 97407 iš jų savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų suma - 94135, valstybės biudžeto lėšos – 995, Europos sąjungos – 2100, pravesta į savivaldybės biudžetą ir nesusigrąžinta atgal pajamos už atsitiktines paslaugas -146 , ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuoma – 31.

P.5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai - tai iš savivaldybės biudžeto gautų sumų likutis -15 Eur, parama iš 2 % GPM – 1018 Eur, kitų šaltinių banko likutis - 233 Eur, Europos sąjungos finansuojamų projektų pinigų likutis – 15713 Eur, valstybės biudžeto finansuojamų projektų pinigų likutis – 11100 Eur, tikslinė paskirtis -194 Eur, neformalaus švietimo pinigų likutis – 279 Eur.

P.6. Finansavimo sumos detalizuotos pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedo formą (aiškinamojo rašto 1 priedas).

P.7.Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro: tiekėjams mokėtinos sumos –4952 Eur iš jų:

Komunalinės paslaugos:

Elektra - 953 Eur

Šildymas- 40 Eur

Vanduo - 120 Eur

Ryšių ir interneto paslaugos – 991 Eur

Transporto išlaidos - 162 Eur

Paslaugų ir prekių išlaidos - 586 Eur

Projektų paslaugų išlaidos – 2100 Eur

P.8. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 51795 Eur, tai sudaro iš savivaldybės biudžeto mokėtinas darbo užmokestis – 50077 Eur, mokėtinas darbdavių socialinio draudimo įmokos – 723 Eur, valstybės biudžeto mokėtinas darbo užmokestis – 981 Eur, mokėtinas darbdavių socialinio draudimo įmokos – 14 Eur,

P.9. Sukauptos mokėtinos sumos- tai sukaupti atostoginiai - 40651 Eur, iš jų sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokos - 581 Eur

P.10 Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro atsitiktines paslaugas – 585 Eur, už turto nuoma 38 Eur.

P.11. Kitų paslaugų sąnaudų dalį sudaro nurašyta ir laikraščių prenumerata už 2021 m. II ketvirtį.

Vyresnioji bibliotekininkė,  
laikinais pavaduojanti direktorių

Rytė Galbuogienė

Parengė

Asta Varanienė, tel. (8 447) 72 517, el. p. buhalterija@jurbarko-rvb.lt